

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	05 de mayo de 2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		12:20pm	1:00pm		
Lugar de la Reunión	Campo Verde	Tipo Reunión	☐ Virtual		
			☒ Presencial		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
Realizar seguimiento a la implementación de la jornada EEF-ERES, identificando novedades, necesidades operativas y aspectos relacionados con la participación de los estudiantes, con el fin de fortalecer el desarrollo de las actividades pedagógicas, artísticas y de acompañamiento durante la jornada.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
• Registro de asistencia. • Desarrollo de actividades por componentes. • Novedades. • Ajustes y redistribución de acompañamientos. • Situaciones logísticas frente al uso de espacios.					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
Durante la jornada del 5 de mayo se contó con la asistencia de 53 estudiantes vinculados a la estrategia EEF-ERES, quienes participaron activamente en los diferentes componentes pedagógicos, artísticos y deportivos programados para el día. La distribución para la participación correspondiente al componente creativo fue la siguiente: Manualidades: 12 estudiantes. Deporte: 16 estudiantes. Música: 7 estudiantes. Teatro: 17 estudiantes. Las clases se desarrollaron evidenciando interés y apropiación de los espacios, con el acompañamiento dispuesto para los jóvenes con las siguientes novedades: En el componente de manualidades, se informa que la docente Tatiana Moreno se encontraba participando en una reunión con la institución educativa que se proyecta vincular para la apertura de un nuevo ERES, como parte de las acciones de fortalecimiento y ampliación de la estrategia. Por tal motivo, el grupo fue acompañado por la profesional en psicología Ana María Rodríguez, quien asumió el desarrollo de las actividades garantizando la continuidad del espacio y el acompañamiento a los estudiantes.					

De otra parte, se registra que la estudiante [REDACTED] realizó salida anticipada debido a una situación relacionada con el cuidado de su hijo, priorizando sus responsabilidades familiares.

Adicionalmente, se socializa la importancia de la disponibilidad de la cancha en su totalidad dado que se han generado ajustes en las planeaciones de las acciones, especialmente aquellas relacionadas con el componente deportivo y recreativo. Frente a ello, el equipo resalta que es vital contar con espacios adecuados para el desarrollo de actividades grupales, físicas y de integración, teniendo en cuenta que estos escenarios favorecen el dinamismo de las clases, la participación de los estudiantes y la construcción de ambientes pedagógicos que contienen situaciones de riesgo.

Finalmente, durante el espacio de descanso se evidenció la interacción entre estudiantes de EEF-ERES y participantes de Escuela de Oficios, sin que se identificara un acompañamiento por parte de profesionales responsables de los talleres. Esta situación llevó al equipo a reflexionar sobre la necesidad de fortalecer la organización y presencia institucional en los espacios compartidos, con el fin de prevenir posibles situaciones de riesgo, favorecer una convivencia adecuada y garantizar entornos de cuidado y acompañamiento para la población participante.

CONCLUSIONES

La jornada permitió continuar fortaleciendo los procesos de participación y permanencia de los estudiantes, así como identificar aspectos logísticos y organizativos que requieren ajustes para el adecuado desarrollo de las actividades institucionales.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

 LISTADO DE ASISTENCIA F-FI-1381 V.1							
TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual? MODALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐ Lugar: <u>Compu Verde</u>							
NOMBRE DEL EVENTO: <u>Seguimiento a la implementación de CES</u>		RESPONSABLE: <u>Ana M. Rodríguez G.</u>		FECHA: <u>05/05/2026</u>		HORA INICIO: <u>12:20 pm</u> HORA FIN: <u>1:00 pm</u> HOJA <u>1</u> de <u>1</u>	
No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales
1	Laura Jimenez	1022373311	DRPA - PRFAE	312200000	laura.jimenez	Laura JZ	X NO
2	Yady Andrea Rodriguez	1030576660	DRPA - PRFAE	3108678054	Yady.rodriguez	Yady R.	X NO
3	Millena Quintero P	1032384918	DRPA - PRFAE	3204751504	millena.quintero	MILENA	X NO
4	Ingrid Johana Herrera	1020715013	DRPA - PRFAE	3193209460	ingrid.herrera	Ingrid H.	X NO
5	Monica Barbosa P.	1069721365	DRPA - PRFAE	3186286009	monica.barbosa	Monica B.	X NO
6	Haniel S. Gamba Moya	80912983	DRPA - PRFAE	3158136197	hanielgamba@scj	Haniel G.	SI NO
7	Santiago Pascuas G.	1031139124	DRPA - PRFAE	323708677	santiago.pascuas	Santiago Pascuas	SI NO
8	Oscar Javier Gutierrez	93394134	DRPA - PRFAE	304775324	oscar.gutierrez	Oscar G.	X NO
9	Alexandra Betancourt	1022409954	DRPA - PRFAE	3219733393	ingrid.betancourt	Alexandra B.	X NO
10	Ana M. Rodríguez G.	53051746	DRPA - PRFAE	310719470	ana.m.rodriguez	ANM RG	X NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
 Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	06 de mayo de 2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		10:45 am	11:10am		
Lugar de la Reunión	Sede Campo Verde	Tipo Reunión	☐ Virtual		
			☒ Presencial		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
Realizar seguimiento a la implementación de la jornada EEF-ERES Bosa, identificando novedades, necesidades operativas y aspectos relacionados con la participación de los estudiantes, con el fin de fortalecer el desarrollo de las actividades pedagógicas, artísticas y de acompañamiento durante la jornada.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
• Registro de asistencia. • Novedades.					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
El día de hoy profesionales que implementan estrategia ERES Bosa realizan reunión de seguimiento de la jornada del 6 de mayo, en la reunión se desarrollan los siguientes puntos: - No hubo novedad en el ingreso de los participantes - Se contó con la participación de 50 estudiantes vinculados a la estrategia EEF-ERES, quienes participaron activamente en los diferentes componentes pedagógicos. - Se realiza atención a red de apoyo de los participantes [REDACTED] a quien se informa del traslado de los participantes a la estrategia los días sábado, recibiendo la información y apropiándola de forma adecuada - Teniendo en cuenta una situación de orden público reportada por la Alcaldía Local de Bosa en el barrio San Bernardino, en donde se desarrollarán desalojos que pueden alterar el orden público, no se lleva a cabo estrategia restaurativa y se indica a los participantes que se dará salida después del refrigerio con el propósito que se trasladen hacia sus viviendas, esta información se da a conocer a padres de familia y redes de apoyo de los participantes.					

CONCLUSIONES
La jornada se desarrolló de manera organizada y satisfactoria, permitiendo consolidar acuerdos, académicos, administrativos y psicosociales, fortalecer la estructura por ciclos y garantizar el acompañamiento integral a los estudiantes.

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Temas o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Formas.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☐ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? ☐ MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: Sebo Campo Verde Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Seguimiento EPES RESPONSABLE: Laura Jimenez FECHA: 06/05/26 HORA INICIO: 12:45 am HORA FIN: 11:10 am

HOJA 1 de 1

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorización al Tratamiento de Datos Personales
1	Ingrid Yotakuia Herera	1020715017	DRPA - PRFAE	31420206	ingrid.hera@	Ingrid	SI NO
2	Soraya Jameth Peña	52207264	DRPA - PRFAE	31045817	soraya.pena@	Soraya	SI NO
3	Ara M Rodriguez	53051744	DRPA - PRFAE	30421942	ara.m.rodriguez@	Ara M	SI NO
4	Yady Andrea Roldan	1030570660	DRPA - PRFAE	31088389	yady.rolan@	Yady	SI NO
5	Eduardo Barrios	434420	DRPA - PRFAE	31085990	eduardo.barrios@	Eduardo	SI NO
6	Laura Jimenez	1022373311	DRPA - PRFAE	31230900	laura.jimenez@	Laura	SI NO
7	Santiago Pascuas	1031139124	DRPA - PRFAE	32230867	santiago.pascuas@	Santiago Pascuas	SI NO
8	Alejandro Betancourt	1022409954	DRPA - PRFAE	32197377	alejandro.betancourt@	Alejandro B	SI NO
9	Milena Quintero P	1032384918	DRPA - PRFAE	32091504	milena.quintero@	MILENA Q	SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	12-05-2026	Hora de Inicio: 12:30m	Hora de Finalización: 1:30pm
Lugar de la Reunión	Sede Campo Verde	Tipo Reunión	☐ Virtual ☒ Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Realizar seguimiento a situaciones convivenciales y comportamentales presentadas con estudiantes durante la jornada académica, analizar casos específicos que requieren intervención psicosocial y pedagógica, y establecer acciones institucionales orientadas a la mejora de la convivencia escolar, el fortalecimiento de la corresponsabilidad estudiantil y la organización de actividades académicas y formativas del programa.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
• Control de ingreso y puntualidad de los estudiantes. • Análisis de situaciones convivenciales (casos específicos). • Programación de actividades académicas y eventos institucionales. • Componente creativo y seguimiento de procesos.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Durante la jornada académica se contó con una asistencia de 55 estudiantes, quienes participaron en los diferentes espacios formativos programados. En primer lugar, se reitera la medida de cierre de puerta a las 8:00 a.m., en coherencia con el inicio puntual de la jornada. En este sentido se reporta el ingreso tarde de dos estudiantes [REDACTED] y [REDACTED] quienes llegan después del horario establecido y se les permite el ingreso a las 8:15 a.m. Durante su llegada se evidencian conductas inadecuadas, incluyendo expresiones irrespetuosas hacia el profesional Santiago Pascuas, lo cual activa la intervención del equipo psicosocial. El caso es abordado por el equipo psicosocial y por la docente enlace, quien realiza la indagación correspondiente sobre los motivos del retraso y su actitud.			

Durante el acompañamiento, el estudiante presenta una actitud reactiva, con dificultades para la autorregulación emocional, uso de lenguaje inadecuado y falta de reconocimiento de la conducta. Al momento de la retroalimentación, manifiesta no recordar lo sucedido y evita asumir responsabilidad. Es importante señalar que previamente el estudiante ya contaba con compromisos establecidos relacionados con su proceso académico en el taller de peluquería y la sustentación programada de las actividades con el colegio los cuales no se cumplieron.

En una segunda situación, desarrollada en el componente creativo en el área de deportes, se llevaba a cabo un ejercicio pedagógico orientado al reconocimiento de errores durante el juego. En este contexto, el estudiante [REDACTED] agrede a su compañero [REDACTED] inicialmente lanzándole un objeto al rostro y posteriormente propinándole un golpe en el rostro.

Frente a este hecho, el estudiante agresor no reconoce su responsabilidad, mantiene una actitud desafiante y emite amenazas hacia su compañero. Adicionalmente, otro estudiante [REDACTED] respalda la conducta, insistiendo en atribuir la responsabilidad a la víctima. Por su parte, [REDACTED] no responde a la agresión, aunque se encontraba emocionalmente alterado.

Ante la gravedad de la situación, se implementan las siguientes acciones:

Elaboración de acta con compromisos firmados por los involucrados.

Remisión del caso por correo electrónico para garantizar la trazabilidad institucional.

Citación a la madre de los estudiantes implicados para el día 13 de mayo de 2026.

Definición de medida preventiva de permanencia en casa de los jóvenes [REDACTED] mientras se analiza la situación.

Solicitud de estudio de caso con el equipo psicosocial debido a las situaciones recurrentes de conflicto.

De acuerdo con las situaciones presentadas en relación con el joven [REDACTED], se solicita igualmente la realización de un estudio de caso, debido a la reincidencia en conductas previamente intervenidas y abordadas por el equipo psicosocial.

En relación con el componente creativo, se registró la siguiente participación:

Harold Gamboa (Teatro) con 19 estudiantes sin novedad
Mónica Barbosa (Deporte) con 12 estudiantes presentando la novedad anteriormente mencionada.
Oscar Gutiérrez (Música) con 7 estudiantes sin novedad.
Tatiana Moreno Manualidades) con 15 participantes sin novedad.

Adicionalmente, se socializan actividades relevantes, entre ellas la conmemoración del Día del Maestro y el fortalecimiento del componente creativo.

Se informa la actividad correspondiente a realizar el 19 de mayo de 2026 con estudiantes de ciclo 6, liderada por Johanna Herrera.

El día 26 de mayo de 2026 se realizará la presentación de la Universidad Distrital, a cargo de Harold Gamboa.

Se informa la realización del encuentro de ciclo 6, correspondiente a la décima promoción, programado para el 20 de junio, para el cual se elaborarán invitaciones y otras acciones para el desarrollo del evento que serán asignadas en los próximos días.

En cuanto a seguimiento académico, se establece como fecha límite el 20 de mayo para el cargue de notas de componente creativo en la plataforma SharePoint.

Finalmente, se proyectan actividades institucionales como la celebración del Día de la Madre y la clausura programada para el 17 de junio.

CONCLUSIONES

La reunión permitió realizar un análisis integral de las situaciones convivenciales presentadas durante la jornada, identificando la necesidad de fortalecer el acompañamiento pedagógico y psicosocial en casos de reincidencia, así como de mantener acciones oportunas de seguimiento y articulación con las familias.

De igual manera, se avanzó en la organización de actividades académicas e institucionales, garantizando la continuidad de los procesos formativos y la adecuada participación de los estudiantes.

COMPROMISOS

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Elaborar y enviar reporte del caso para trazabilidad institucional	Equipo pedagogía	13/05/2026	Coordinación
Realizar estudio de caso	Equipo Eres Bosa	Por definir	N/A
Registro de notas en SharePoint	Equipo Artistas	20-05-2026	Coordinación

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN


LISTADO DE ASISTENCIA
F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cui? ☐ MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: Campo Verde Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Seguimiento EPS RESPONSABLE: Tatiana Moreno FECHA: 12-05-26 HORA INICIO: 12:30pm HORA FIN: 1:30pm

No.	NOMBRE	Nº DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	Asistió al Tratamiento de Datos Personales
1	Doracina Peña	52209264	DRPA - PRFAE	31073914	doracina.pena@bogota.gov.co		☒ SI NO
2	Laura Jimenez	1022393311	DRPA - PRFAE	31339924	laura.jimenez@bogota.gov.co		☒ SI NO
3	Angela Rodriguez	53051744	DRPA - PRFAE	31741446	angela.rodriguez@bogota.gov.co		☒ SI NO
4	Tatiana Moreno	1012061481	DRPA - PRFAE	3213323762	tatiana.moreno@bogota.gov.co		☒ SI NO
5	Educa Carolina Cruz	51929044	DRPA - PRFAE	31335910	educa.carolina@bogota.gov.co		☒ SI NO
6	Huaco S. Camacho	80412983	DRPA - PRFAE	31553649	huaco.s.camacho@bogota.gov.co		☒ SI NO
7	Monica Barbosa P.	1069927363	DRPA - PRFAE	31328500	monica.barbosa@bogota.gov.co		☒ SI NO
8	Santiago Pascual Gomez	1031139124	DRPA - PRFAE	32240877	santiago.pascual@bogota.gov.co		☒ SI NO
9	Ingrid Marina Hernandez	1020713017	DRPA - PRFAE	31070746	ingrid.marina@bogota.gov.co		☒ SI NO
10	Yady Andrea Rodriguez C.	1030576660	DRPA - PRFAE	31332001	yady.andrea@bogota.gov.co		☒ SI NO
11	Alejandra Betancourt	1022409984	DRPA - PRFAE	31332001	alejandra.betancourt@bogota.gov.co		☒ SI NO
12	Oscar Javier Gutierrez	97294134	DRPA - PRFAE	31070746	oscar.javier@bogota.gov.co		☒ SI NO
13	Milena Quintero P.	1032384918	DRPA - PRFAE	31070746	milena.quintero@bogota.gov.co		☒ SI NO

Nota: Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información aquí registrada.
 Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para respaldar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación así descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.bogota.gov.co

BOGOTÁ

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	13-05-2026	Hora de Inicio: 11:30am	Hora de Finalización: 12:30 pm
Lugar de la Reunión	CAMPO VERDE	Tipo Reunión	☐ Virtual ☒ Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Realizar el seguimiento a la jornada de implementación de la estrategia EEF-ERES entre semana, y revisar situaciones académicas, pedagógicas y de convivencia.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
- Asistencia de estudiantes a la jornada - Scanner de metales - Feria de emprendimiento - Circulo de familias - Situación [REDACTED] - Situación [REDACTED]			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se da inicio al seguimiento de la jornada ERES, donde se socializan las siguientes situaciones: -Asisten al espacio educativo 47 estudiantes -Durante la jornada de ingreso se realiza la activación del scanner de metales, donde todo transcurre con normalidad -Se realiza la feria de emprendimiento con los y las estudiantes de ciclo VI, donde estos ingresaron a las 7:30am para realizar el alistamiento y los demás ciclos escolares ingresaron a las 9:00 am para observar y compartir en la actividad, los diferentes programas que estaban en campo verde, se les realizo la invitación para que pudieran observar los emprendimientos de los estudiantes de ciclo VI, en este momento todo transcurrió con normalidad. -Durante la mañana también se realizo el circulo de familias, donde participaron 10 familias, la profesional Alejandra Betacourt, indica que la docente enlace interrumpió el espacio del			

circulo para presionar a que las familias bajaran a ver los emprendimientos, esto rompió la actividad y género que las familias se desconcentraran y quisieran bajar de una vez. Dentro de un dialogo con el profesional Santiago pascuas, la docente enlace refiere que la secretaria no realizo ninguna actividad para la feria, a lo que Santiago le indica que no sabia que esto se debía realizar, se socializa con los demás profesionales y se menciona la importancia de solicitar por correo a la líder del programa las actividades con anterioridad para apoyar las diferentes actividades.

En el transcurso de la feria, la profesional Ana María indica que es importante priorizar las canchas mientras los jóvenes de ERES se encuentran allí para evitar la mezcla de población de los demás programas, ya que evidencio que varios jóvenes de talleres llegaron a las canchas en el descanso de los jóvenes de ERES. Todos los estudiantes de salen del espacio a las 11:00am.

-En el desarrollo del descanso se presenta una situación convivencial con los estudiantes [REDACTED] quienes en un dialogo los jóvenes iniciaron una fuerte discusión donde intentaron irse a los golpes, los profesionales intervienen y separan a los jóvenes, la situación se da por temas de dinero que son de afuera de la estrategia, se dialoga con cada uno de los jóvenes y se retira del espacio a [REDACTED] Además, el joven [REDACTED] también presentó una leve discusión con [REDACTED] pues con el realizo el emprendimiento y [REDACTED] no quería entregarle la parte del dinero que le correspondía a su compañero, en medio de la discusión lograron solucionar la situación.

El profesional Eduar refiere que el ejercicio de la feria de emprendimiento debe ser más intencionada para que no se presenten estas situaciones convivenciales, Santiago Pascuas indica que desde la estrategia restaurativa se ha trabajado con los jóvenes el manejo de los conflictos. Ana María refiere la importancia de trabajar el enfoque restaurativo desde la parte académica. La profesional Milena, sugiere realizar un correo donde se socialice con la líder Juliana la problemática presentada y se pueda dar un espacio para de manera conjunta con los profesores de la SED organizar la feria de emprendimiento. Santiago Pascuas sugiere socializar la situación con la docente enlace el martes para que esta este enterada de ello y puedan generar acciones.

-Frente al caso del estudiante [REDACTED] la profesional Milena comenta la situación del estudiante donde refiere que tuvo perdida total de un ojo y el otro tiene baja visión, junto con la profesional Johana, le sugirieron a la acudiente de sacar cita a psicología con la EPS y activar CRAC; el estudiante no puede realizar esfuerzo físico, ni tener movimientos bruscos, se llega al acuerdo con la acudiente de que el estudiante participara en el horario de 7:40am a 10:30am, la acudiente se compromete a estar en el espacio pendiente de su hijo, esto con el fin de que el estudiante vuelva a adaptarse al proceso educativo.

Se da por finalizada la reunión.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

CONCLUSIONES

Se realiza seguimiento a la asistencia, y a la jornada académica, así como de las actividades adicionales como fuer el círculo de cuidado y afecto, la feria de emprendimiento y la atención a las situaciones convivenciales presentadas, donde se generan acciones con los profesionales que permitan solucionar el conflicto.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma


LISTADO DE ASISTENCIA
F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual? ☐ MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: Campo Verde Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Beneficiarios entre Semáforo RESPONSABLE: Yady Rodríguez FECHA: 13-05-2026 HORA INICIO: 11:00 am HORA FIN: 1:00 pm

No.	NOMBRE	Nº DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA ENTIDAD	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	Autoriza el Tratamiento de Datos Personales
1	Caric Leonardo Ortiz	1012361963	DRPA - PRFAE	300661044	caric.ortiz@scj.gov		SI NO
2	Santiago Pascual Gómez	1031139124	DRPA - PRFAE	302306673	santiago.pascual@		SI NO
3	Alejandro Bastamant	1022409554	DRPA - PRFAE	302306673	alejandro.bastamant@		SI NO
4	Laura Jiménez	1022313311	DRPA - PRFAE	312306673	laura.jimenez@		SI NO
5	Eduardo Barrabas	434400	DRPA - PRFAE	310559906	eduardo.barrabas@		SI NO
6	Ana María Quintero G.	5305744	DRPA - PRFAE	302306673	ana.maria.quintero@		SI NO
7	Milena Quintero P.	1032384918	DRPA - PRFAE	302306673	milena.quintero@		SI NO
8	Ing. Diana H. Vera	1012310017	DRPA - PRFAE	302306673	ing.diana.vera@		SI NO
9	Yady Andrea Rodríguez	102306660	DRPA - PRFAE	312306673	yady.rodriguez@		SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO

Nota: Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información así registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1091 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para apoyar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el registro de asistencia de datos personales y/o cualquier otro, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formatos F-007-1133 (Consultas) y F-007-1134 (Reclamaciones). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así: **Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	12 - Mayo - 2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		12:00 M	12:30 PM
Lugar de la Reunión	Campo Verde	Tipo Reunión	☐ Virtual ☒ Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Realizar seguimiento a la jornada académica EPES del sábado 9 de Mayo.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
- Seguimiento jornada académica EPES - Seguimiento Componente Restaurativo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Asistieron 48 estudiantes. En el momento del ingreso [redacted] entregó 1/4 de aguardiente abierta, por lo que se llamó a la familia y el chico se retira del espacio, posterior a sensibilización por parte del equipo psicosocial. Se realizará seguimiento por posible consumo de alcohol. El estudiante [redacted] refiere estar recibiendo pornografía por parte del estudiante [redacted], se retomarían ambos estudiantes y se sugiere remitirlos al programa de Pasos. Componente Restaurativo: Ciclo VI estuvo con las profesionales Alejandra Betancourt y Wisa Useche, participaron 13 estudiantes sin novedad. Johana Herrera trabajó con ciclo IV y ciclo II con acompañamiento.			

miento del profesional Oscar Artranez, participaron 16 estudiantes.
El profesional Santiago Pascoas trabajó con ciclo V y III con 17 estudiantes sin ninguna novedad.

CONCLUSIONES

- Un joven entrega en el momento del ingreso 1/4 de aguaroliente, se realiza abordaje con el joven, se llama a sus padres y se retira del espacio.
- Joven reporta recibir de otro estudiante ERAS entre semana PORNOGRAFIA, se abordará a ambos estudiantes y se sugiere remitirlos a PASOS.
- Componente restaurativo sin novedades.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual? Seguimiento ERES-BOJA MODALIDAD: Presencial ☒ Lugar: Campo Verde Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Seguimiento jornada ERES RESPONSABLE: Oscar Javier Gutiérrez V. FECHA: 12-Mayo-2026 HORA INICIO: 12:00 PM
Sábado 9 de Mayo. HORA FIN: 12:30 PM

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autoriza el Tratamiento de Datos Personales
1	Doracapa Perilla	52207264	DRPA - PRFAE	3107588134	doracapa.perilla	<i>[Firma]</i>	☒ NO
2	Lara Jimenez	1022373311	DRPA - PRFAE	3123091536	lara.jimenez	<i>[Firma]</i>	☒ NO
3	Ana Mercedes Rodríguez	53051744	DRPA - PRFAE	3014271916	ana.mercedes.rodriguez	<i>[Firma]</i>	☒ NO
4	Tatiana Moreno	1012361408	DRPA - PRFAE	3213525862	jenny.moreno	<i>[Firma]</i>	☒ NO
5	Edna Carolina Cruz	52929014	DRPA - PRFAE	3133509109	edna.cruz	<i>[Firma]</i>	☒ NO
6	Harold S. Gamboa M.	80912983	DRPA - PRFAE	3158536197	harold.gamboa	<i>[Firma]</i>	☒ NO
7	Monica Baribosa P.	1069721365	DRPA - PRFAE	3186280009	monica.baribosa	<i>[Firma]</i>	☒ NO
8	Santiago Pascuas G.	1031139124	DRPA - PRFAE	3123708677	santiago.pascuas	<i>[Firma]</i>	☒ NO
9	Ingrid Johana Herrera C.	1020710017	DRPA - PRFAE	3120710017	ingrid.herrera	<i>[Firma]</i>	☒ NO
10	Alejandra Betancourt	1022409954	DRPA - PRFAE	3129743393	ingri.betancourt	<i>[Firma]</i>	☒ NO
11	Yordy Andrea Rodríguez	1030576660	DRPA - PRFAE	3108817059	Yordy.rodriguez	<i>[Firma]</i>	☒ NO
12	Oscar Javier Gutiérrez V.	93394124	DRPA - PRFAE	3004753237	oscar.gutierrez	<i>[Firma]</i>	☒ NO
13	Milena Quintero P.	1032384918	DRPA - PRFAE	3204751501	milena.quintero	<i>[Firma]</i>	☒ NO
							☐ NO
							☐ NO
							☐ NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	20/05/2026	Hora de Inicio: 12:05PM	Hora de Finalización: 12:25PM
Lugar de la Reunión	Campo Verde	Tipo Reunión	☐ Virtual ☒ Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Realizar seguimiento integral a las acciones desarrolladas en la jornada EEF-ERES, promoviendo el acompañamiento individual, familiar y restaurativo de los participantes, mediante espacios de atención, análisis de casos y ejecución de estrategias pedagógicas orientadas al fortalecimiento de la convivencia, la permanencia en el proceso y la garantía de derechos.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
• Seguimiento a la permanencia y adherencia al proceso EEF-ERES. • Seguimiento individual a participantes. • Análisis y estudio de casos interdisciplinarios PRFAE-Escuela de oficios. • Acompañamiento y orientación familiar. • Implementación de estrategia restaurativa.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Durante la jornada se contó con la asistencia de 58 participantes en EEF-ERES B, sin novedades al ingreso de la jornada. Se brindó atención individual a los participantes [REDACTED] y [REDACTED], realizando de manera personal el respectivo levantamiento de descargos frente a las situaciones presentadas el día 19/05/2026. Durante este espacio se promovió la escucha activa, la expresión de cada una de las versiones de los hechos y la contención emocional, favoreciendo un abordaje reflexivo y restaurativo de la situación. Asimismo, se realizó seguimiento a los compromisos establecidos previamente por cada participante, orientando acciones encaminadas al fortalecimiento de la convivencia, la responsabilización frente a las conductas identificadas. Asimismo, se realizó atención individual al participante [REDACTED] y a su madre, [REDACTED], retomando la situación presentada el pasado 12/05/2026. Durante el espacio se fortaleció el proceso de orientación familiar, promoviendo			

el diálogo, la identificación de necesidades actuales y la construcción de acuerdos que favorezcan el acompañamiento y apoyo desde el entorno familiar.

Se ejecutó la estrategia restaurativa “El rol materno en nuestras familias” en los diferentes ciclos, desarrollándose de manera adecuada y sin novedades. A través de esta actividad se promovieron espacios de reflexión sobre las dinámicas familiares, el reconocimiento del cuidado, el afecto y el rol de las figuras maternas dentro de los procesos de crianza y acompañamiento emocional:

- **Ciclo III:** participaron 8 estudiantes. Actividad orientada por Yady Rodríguez y Soraya Perilla.
- **Ciclo IV:** participaron 9 estudiantes. Actividad orientada por Santiago Pascuas y Eric Ortega.
- **Ciclo V-I:** participaron 9 estudiantes. Actividad orientada por Yohanna Herrera.
- **Ciclo V-II:** participaron 9 estudiantes. Actividad orientada por Alexander Asprilla.
- **Ciclo VI:** participaron 18 estudiantes. Actividad orientada por Laura Jiménez y Alejandra Betancourt.

Finalmente, la salida de los estudiantes se realizó sin novedades, garantizando acompañamiento y organización durante el cierre de la jornada.

CONCLUSIONES

La jornada EEF-ERES se desarrolló de manera organizada y sin situaciones que afectaran el adecuado desarrollo de las actividades programadas. Los espacios de atención individual, orientación familiar y estudio de caso permitieron fortalecer el seguimiento interdisciplinario y la construcción de estrategias de acompañamiento dirigidas a los participantes y sus familias.

De igual manera, la implementación de la estrategia restaurativa favoreció la reflexión frente al rol materno y las dinámicas familiares, promoviendo la participación activa y el fortalecimiento de habilidades socioemocionales en los diferentes ciclos intervenidos.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

 LISTADO DE ASISTENCIA F-FI-1381 V.1							
TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ?		MODALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐		Lugar: <u>Campo Verde</u>			
NOMBRE DEL EVENTO: <u>Seguimiento ERES-B</u>		RESPONSABLE: <u>Alejandra Betancourt</u>		FECHA: <u>20/05/2026</u>		HORA INICIO: <u>12:05 PM</u> HORA FIN: <u>12:25 PM</u>	
HOJA 1 de 1							
No.	NOMBRE	Nº DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorización al Tratamiento de Datos Personales
1	Alexander Asprilla Tera	1022421192	DRPA - PR FAE	3114858443	alex.asprilla		☒ SI NO
2	Soraya Peña Acosta	52201264	DRPA - PR FAE	310758831	soraya.pena		☒ SI NO
3	Laura Jimenez	1022373311	DRPA - PR FAE	312308110	laura.jimenez		☒ SI NO
4	Ingrid Johana Herrera	1020215877	DRPA - PR FAE	319210276	ingrid.herrera		☒ SI NO
5	Milena Quintero P	1032384918	DRPA - PR FAE	320495801	milena.quintero		☒ SI NO
6	Ann M Rodriguez G.	53051744	DRPA - PR FAE	314274126	ann.m.rodriguez		☒ SI NO
7	Reic Leonardo Ortega	1021362863	DRPA - PR FAE	300666944	reic.ortega		☒ SI NO
8	Santiago Pasillas G	1031139124	DRPA - PR FAE	322370671	santiago.pasillas		☒ SI NO
9	Yady Andrea Rodriguez	1030576660	DRPA - PR FAE	310883309	yady.rodriguez		☒ SI NO
10	Alejandra Betancourt	1022409954	DRPA - PR FAE	3219743713	ingrid.betancourt		☒ SI NO
							☐ SI NO
							☐ SI NO
							☐ SI NO
							☐ SI NO
							☐ SI NO
							☐ SI NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información aquí registrada.
 Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.sq.gov.co